

Abzugeben in den Briefkasten „Ihre Verbesserungsvorschläge“ in G1 (vor dem Sekretariat)

Wenn Sie eine Rückmeldung wünschen und Ihr Name im Verfahren genannt werden darf, geben Sie bitte Ihre Kontaktdaten an.

Name:

E-Mail-Adresse:

Was möchten Sie der Schule zurückmelden?

Hinweis: Je konkreter Ihre Schilderung des Sachverhalts, umso besser können wir darauf reagieren.

Was könnten wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verbessern?

Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeitung Ihrer Eingabe, wenn wir einen konkreten Vorschlag von Ihnen erhalten.

Wie stufen Sie Ihre Beschwerde ein?

- Es besteht dringender Handlungsbedarf, weil die Situation für die beteiligten Personen nicht zumutbar ist.
- Es besteht Handlungsbedarf, jedoch ist der Zustand nicht dringlich zu beheben.
- Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne eines Entwicklungsimpulses.
- Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne einer Meinungsäußerung ohne direkte Konsequenz.

Bearbeitungsvermerk der Schule:

Eingang am:
Bearbeitet durch:

Rückmeldung: <input type="checkbox"/> erfolgt <input type="checkbox"/> anonym
Weiterleitung an: